****

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

**CZĘŚĆ A – DANE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………….....................………………………

Nr ew. PESEL:……………………………… Data urodzenia: ………………………………… r.

Miejsce urodzenia: ………...……................... Obywatelstwo: .………........….….........................

Adres zameldowania dziecka:

Ulica, nr domu, nr mieszkania: ………………......……........................…………….............……….

Kod pocztowy: ………………………… Miejscowość: .......................................................................

Adres zamieszkania dziecka: (wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)

Ulica, nr domu i nr mieszkania: ……………………........................…......………….............………

Kod pocztowy: ………………………… Miejscowość: .......................................................................

**CZĘŚĆ B – DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko matki: ……………………………...............................................................................

Nr telefonu komórkowego matki: …………………………… Adres e-mail....................................

Imię i nazwisko ojca: …………………………….................................................................................

Nr telefonu komórkowego ojca: ………………………………Adres e-mai......................................

**Data przyjęcia zgłoszenia: ……………………**

**Planowana data oddania dziecka pod opiekę żłobka: …………………………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:  
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Edyta Chołota, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Żłobek „Koszałki Opałki Edyta Chołota, przy ul Kasztelańskiej 29 lok. 65, 20-810 Lublin  
2. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w przynajmniej w jednym z niżej wymienionych celów:

-organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

-zawarcia i wykonania umowy, a także realizacji ewentualnego procesu reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

-promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

-kształtowania właściwych postaw oraz prezentowanie wzorców postępowania (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

-odpowiedzi na zadane pytanie/kontakt, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów ustawy o rachunkowości lub do momentu odwołania zgody.  
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy/instytucje/podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji umowy/usługi a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratorów danych (obsługa prawna, obsługa IT, obsługa marketingowa, obsługa księgowo-kadrowa).  
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratorów dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz do przenoszenia danych.  
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.